

COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE

(Provincia di Asti)

Via Ruscone 9 – 14054 Castagnole Lanze – C.F. 00162010052 – Tel./Fax 0141/875600

E-mail: messi@castagnoledellelanze.net

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 mesi) DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA DESTINARSI AL SETTORE DEMOGRAFICO.

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno con contratto di formazione lavoro di n. 1 (una) unità di profilo "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA C – posizione economica C1. Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il posto prevede la prestazione di un orario di lavoro di trentasei ore settimanali e una retribuzione lorda pari a quella prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 21 Maggio 2018 relativamente alla cat. C, profilo economico C1 pari ad € 20.344,07, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dalle eventuali quote di aggiunta di famiglia se spettanti e da ogni altro emolumento accessorio eventualmente spettante in proporzione all'orario di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3/bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
- b) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 32 anni compiuti alla data di scadenza della presentazione della domanda di selezione;
- c) Idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce la selezione da accertarsi al momento dell'assunzione dalla competente autorità sanitaria;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso per i reati che impediscono l'accesso alla pubblica amministrazione; in caso contrario è necessario specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- g) Assenza di destituzione o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- i) Titolo di studio: diploma di maturità
- l) patente B

Per i cittadini non italiani che si avvalgono di quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.lgs. 27/1/1992 n. 115. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I medesimi devono altresì possedere, ai fini dell'accesso all'impiego, presso la Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza;
- possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 07/02/1994 n. 174).

Per tutti i candidati i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina a dipendente comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e/o la decadenza della nomina.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno utilizzare, a pena di esclusione, il modulo di domanda di ammissione pubblicato all'albo pretorio on-line sul sito www.comune.castagnoledellelanze.at.it nella sezione "Albo on line" e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il Bando ha decorrenza 30 giorni, ovvero dal 05/04/2019 al 06/05/2019.

La domanda deve essere fatta pervenire **entro le ore 12 del 06/05/2019**.

La domanda, debitamente sottoscritta, senza necessità di autentica, può essere:

a) indirizzata a mezzo raccomandata a/r, pena esclusione dalla procedura selettiva, al COMUNE DI CASTAGNOLE DELLE LANZE – Via Ruscone 9 – 14054 Castagnole delle Lanze (AT). La busta contenente la domanda di ammissione, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di un curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto, dovrà riportare sulla facciata (in cui è indicato l'indirizzo) la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica – contratto formazione lavoro".

b) consegnata a mano, anche da terzi, direttamente agli uffici comunali e corredata di un curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale del Comune.

c) inviata via PEC (POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA) se il candidato è in possesso di casella di posta elettronica certificata personale del candidato stesso, all'indirizzo: comune.castagnoledellelanze@professionalpec.it il cui oggetto dovrà riportare la dicitura "domanda per selezione pubblica – contratto formazione lavoro" e la cui domanda di ammissione dovrà essere corredata di un curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile con mezzo postale, ma pervenute al Comune dopo il giorno 06/05/2019.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigere in carta libera, indirizzata al Comune di Castagnole delle Lanze, usando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente bando è richiesto che i concorrenti dichiarino, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;
- b) l'eventuale recapito, cellulare e indirizzo e-mail, al quale si desidera possano essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi, fin d'ora, a comunicare al responsabile del procedimento eventuali variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;
- g) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e l'anno scolastico di rilascio, nonché di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- i) la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) il possesso della patente B;
- m) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/2016 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- n) l'incondizionata accettazione di tutte le norme e disposizioni stabilite dal vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi e dalle vigenti disposizioni in materia di pubblico impiego stabilite da leggi e dal CCNL vigente e sue successive modificazioni ed integrazioni e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- o) titoli di servizio svolto presso altri enti locali in analogo settore pubblico, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito, e che abbiamo previsto un impiego a qualunque titolo purché previa selezione pubblica;
- p) l'eventuale possesso di master, dottorati o certificazioni utili ai fini della graduatoria;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida e non darà diritto all'ammissione alla selezione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame, ai sensi dell'art.20 Legge 5/2/1992, n. 104 e dell'art.16 Legge 12/3/1999, n. 68.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto affermato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune si impegna ad utilizzare i dati forniti unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Comune provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione (oltre a quanto già precedentemente previsto):

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data e ora posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae richiesto;
4. la mancata indicazione del titolo di studio prescritto dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei quattro casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata, dal candidato, anche a mezzo posta elettronica, con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto
- b) copia fotostatica degli eventuali titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza nella nomina (art. 5 – comma 4 – DPR n. 487 del 09.05.1994);
- c) certificazioni per eventuali altri titoli utili ai fini della graduatoria;

MODALITA' E CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

All'espletamento della prova selettiva attende apposita Commissione. I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione con un documento valido di riconoscimento. La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità e idoneità psicoattitudinale necessari per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico.

Materie d'esame:

- Principi di diritto costituzionale, di diritto amministrativo
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali
- Nozioni in materia di servizi demografici.

E' prevista la seguente prova:

PROVA ORALE: La prova orale consisterà in:

- un colloquio psico-attitudinale sulle materie sopraindicate
- accertamento della conoscenza della lingua inglese
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova e dei titoli la Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

TITOLI: max 30 punti.

- Laurea ai sensi del Decreto interministeriale 9 luglio 2009: 5 punti
- pregresse esperienze lavorative: max 2,5 punti cumulabili per ogni anno solare di lavoro svolto presso altro ente locale (a qualunque titolo purché previa selezione pubblica), di cui 0,1 punto per ogni mese intero
- titoli vari max 2,5 punti in ragione di 0,5 per ciascun attestato di master, specializzazioni, corsi ecc. attinenti al posto da ricoprire.

PROVA ORALE: max 60 punti. I punti sono così suddivisi: 30 punti per il colloquio – 10 punti per la conoscenza della lingua inglese – 20 punti per la predisposizione di un testo in formato file di word - excel.

La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 42 punti dati dalla sommatoria di ciascuna sottoprova.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si terranno a partire da giovedì 9 maggio 2019 presso il municipio.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati ed ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

Ai candidati esclusi dalla partecipazione al concorso per la mancanza dei requisiti previsti dal bando, verrà data comunicazione scritta.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, con l'osservanza dei diritti di preferenza a parità di merito. La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile della Gestione del Personale con propria determinazione e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.lgs 468/97-comma 3, art.12).

A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria di merito ha validità tre anni in caso di altri progetti di CFL, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AL FINE DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro, dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati obbligatori forniti dai concorrenti ed acquisiti durante il procedimento amministrativo saranno raccolti presso l'Area Amministrativa - Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il responsabile dei dati è il segretario comunale dott. Vincenzo Carafa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il segretario comunale dott. Vincenzo Carafa.

Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

AVVERTENZA: E' attualmente in corso la richiesta di autorizzazione al presente contratto presso la competente CRI. In caso di mancato rilascio della stessa, la procedura sarà interrotta senza diritto ad alcun indennizzo per gli iscritti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Vincenzo Carafa